

Protokoll 1/2024

fört vid S:t Erik Markutveckling ABs sammanträde fredagen
den 8 mars 2024 kl. 14:00-15:30, Stadshus AB - Riddaren

Ledamöter

Thomas Andersson Vice ordförande
Johanna Magnusson
Sidrah Schaider ersätter Anette Scheibe Lorentzi

Övriga närvarande

Anna Ullberg Ekonomichef
Magnus Thulin Sekreterare

Paragraf

§8

Sekreterare

Magnus Thulin

§ 8
Stadsarkivets årsrapport 2023
STEM 2024/44

Beslut

Anmälan av årsrapporten godkänns.

Handlingar i ärendet

- 1519477 (Godkänd - R 1) Stadsarkivets årsrapport 2023
- 1517562 SSA - Årsrapport 2023

Handläggare
Doris Serrato
Telefon: 08-50829921

Till
Styrelsen

Stadsarkivets årsrapport 2023

Förslag till beslut

Anmälan av årsrapporten godkänns.

Ärendet

S:t Erik Markutveckling anmäler i detta ärende Stadsarkivets årsrapport abonnemang 2023.

Magnus Thulin
tf VD

Bilaga

SSA – Årsrapport 2023

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn

Magnus Thulin, tf VD

Datum

2024-02-29

ÅRSRAPPORT ABONNEMANG 2023

S:T ERIK MARKUTVECKLING AB

Stockholms Stadsarkiv (SSA) tillhandahåller abonnemangstjänst från Uppdragsverksamheten.

Uppdragsgivare

Bolag: S:t Erik Markutveckling AB
Kontaktperson: Doris Serrato
Adress: Kaplansbacken 10
Telefon: 08-508 299 21
E-post: doris.serrato@sterikmark.se

Uppdragstagare

Förvaltning: Stockholms stadsarkiv
Kontaktperson: Sara Nyblom
Adress: Box 220 63 104 22 Stockholm
Telefon: 08-50828333
E-post: Sara.Nyblom@stockholm.se

Konsult från Stadsarkivet: Hampus Busk

Genomförda aktiviteter under året

- Mycket arbete lades på att se över och uppdatera dokumenten inom bolagets informationsredovisning (på grund Revisionskontorets inspektion under 2022), de är: Arkivbeskrivning 2018 - inklusive arkivorganisation samt bilaga över dotterbolag, Arkivförteckning 2004 – 2010, Bevarandeförteckning 2011 – 2017, Bevarandeförteckning 2018 - pågående, Strategi för långtidslagring av digital information.
- STEMs arkivorganisation samt ansvarsfördelning avseende hantering av allmänna handlingar och arkiv har uppdaterats och förtydligats i Arkivbeskrivningen, samt lyftes till ett styrelsemöte i mars för beslut om ny arkivansvarig; administrativ chef (se STEM 2023/48). De övriga rollerna och ansvar fördelas på arkivarie (konsult), arkivhandläggare (administrativ samordnare) och övriga medarbetare.
- Arkivarien påbörjade arbete med att införa ett årshjulsbaserat arbetssätt som innebär att rensning, gallring, arkivering, översyn av informationsredovisning samt omvärldsbevakning sker strukturerat över året.
- Under kvartal två bytte man konsult på grund av organisationsförändringar hos Stadsarkivet från Jenny Svedin till Hampus Busk.
- Planering av hantering av existerande fastighetsdokumentation som skall medfölja avyttring av fastigheter (utifrån de hanteringsanvisningar som togs fram 2022).
- Planering och verkställande av gallring.
- Utredning om arkivbeståndet i fastigheten G-mästaren och dess rättsliga ställning som allmän handling.
- Utredning och planering om avtal om mellanarkiv
- Planering och genomförande av inleverans av material från G-mästaren och Stockholm Hamnar till mellanarkiv på Stadsarkivet Liljeholmskajen.
- Genomfört arkivbesök och julfika för STEMs personal i och med inleveransens genomförande på Liljeholmskajen.

Överfört till 2024

- Arbetet med färdplanen mot en bättre dokumenthantering fortsätter under 2024.
- Att inom ramen för löpande arbete se över och sammanställa bevarandemappar för fastigheter inför framtida försäljning.
- Planering och verkställande av mellanarkivering av inlevererat material från G-mästaren.
- Arkiv- och kulturhistoriskt stöd i STEMs projektering av fastigheten G-mästaren.
- Planering och verkställande av mellanarkivering av inlevererat material bedöms kräva mer tid än det som är avtalat inom abonnemanget och kommer i förekommande fall hanteras som ett tidsbegränsat uppdrag som avtalas separat.

Avtalade timmar: 96 tim./år.

Under 2023 har arbetade timmar överskridits med 9,5 timmar.

Överskridande tid av abonnemanget kommer debiteras 2024.

Uppdragsverksamheten fakturerar endast för upparbetade timmar.

Uppdragsverksamheten på Stockholms stadsarkiv 2023-12-21

Hampus Busk

Arkivarie

Signerat av

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

| Namn | Datum |
|-----------------------------|------------|
| Anders Thomas,Andersson | 2024-03-12 |
| Johanna Charlotta,Magnusson | 2024-03-11 |
| Per Magnus,Thulin | 2024-03-11 |